

DIREZIONE DIDATTICA DI CORCIANO

Via Luigi Settembrini, 19— 06070 SAN MARIANO (PG)

ESTRATTO del VERBALE della RIUNIONE
del CONSIGLIO di CIRCOLO

DEL. n. 3

L'anno 2016, il giorno 28 del mese di giugno alle ore 18:30, in San Mariano, nella sede della DIREZIONE DIDATTICA di CORCIANO, in seguito a convocazione, sono intervenuti i signori:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:

1	BONACA	CLAUDIA		assente
2	CAVALLETTI	ROSITA		assente
3	DE DOMINICIS	MARIELLA		assente
4	DE MASE	GIUSEPPE		assente
5	MARCHESINI	IVAN	presente	
6	PAUSELLI	MARCO		assente
7	PAOLONI	LAURA	presente	
8	ZUCCACCIA	LIDIA		assente

RAPPRESENTANTI DEGLI INSEGNANTI:

1	BALDUCCI	CARLA	presente	
2	MANCINI	CLAUDIA		assente
3	MORINI	MARIA RITA	presente	
4	NOFRINI	LINDA	presente	
5	PERRELLA	LUCIA	presente	
6	SCORPIONI	FRANCESCA	presente	
7	RUSTICI	GABRIELA	presente	
8	SEMBOLINI	M.GERARDA	presente	

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE:

1	CUPELLA	GUGLIELMINA	presente	
2	MENCAGLIA	RITA		assente

COMPONENTE DI DIRITTO: DIRIGENTE SCOLASTICO

1	Prof. Pierpaolo Pellegrino	presente	
---	----------------------------	----------	--

Riconosciuta la validità della riunione, si passa al punto 4° all'o.d.g.:

“Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni/classi a.s. 2016/2017”

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 275/99;
- VISTO il D.L.vo 59/2004 vigente per classi successive alle prime;
- VISTO il D.L.vo 112 del 25.06.2008 che dispone il funzionamento delle classi successive alla prima senza dar luogo a compresenza;
- VISTA la L. 169 del 30.10.2008;
- VISTO il D.I. n. 37 del 26.03.2009 artt. 1, 4 e 5 relativi all'articolazione e quantificazione delle attività educative, didattiche e del tempo scuola per l'anno scol. 2012/2013;
- VISTA la L. 107/15 e successive note del MIUR e dell'USR Umbria;
- CONSIDERATO di far riferimento alla C.M. n. 11729 del 29.04.2016 relativa al calcolo delle dotazioni organiche del personale docente per l' a. s. 2016-2017;

DELIBERA (n.3)

di adottare i seguenti criteri per l'a. s. 2016/2017:

- 1) Rispetto della nota trasmessa via e-mail dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria riguardante l'Organico di Diritto definitivo per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, delle disposizioni contenute nella L. 107/15 e delle successive note MIUR esplicative.
- 2) L'assegnazione sarà primariamente vincolata ad aspetti strutturali imprescindibili come la lingua inglese, la realizzazione di un organico equilibrato e coerente con l'organizzazione oraria del plesso, cercando comunque di salvaguardare, ove possibile, i criteri di cui ai punti successivi.
- 3) Rispetto della continuità didattica a fronte degli alunni e coerente con la progettazione didattica — organizzativa della sezione/classe del plesso.
Il criterio della continuità potrà essere derogato in caso di incompatibilità ambientale del docente con alunni, colleghi o personale del plesso. Tale incompatibilità sarà valutata dal Dirigente Scolastico sulla base di elementi oggettivi.
- 4) Valorizzazione delle competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione di ogni singolo plesso e nel rispetto della normativa vigente.

- 5) Considerare le opzioni e le esigenze manifestate dai docenti.
- 6) Nel caso in un plesso si verificasse una contrazione di posti tale da impedire ad uno o più docenti già in servizio di permanere in quella sede, si seguirà la graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione titoli per i trasferimenti d'ufficio allegata al C.C.D.N.
- 7) Nel caso due o più docenti dovessero concorrere ad un medesimo plesso:
 - a) si darà la precedenza al docente che ha la continuità didattica in una o più classi di quel plesso (riferita all'anno scolastico precedente);
 - b) se nessuno dei docenti, al punto 7, dovesse avere continuità didattica di classe, si darà la precedenza al docente che ha la continuità nel plesso, riferita all'anno scolastico precedente;
 - c) se tutti i docenti al punto 7 non hanno prestato servizio nel plesso suddetto nell'anno scolastico precedente, si seguirà la graduatoria, formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti d'ufficio allegata al C.C.D.N.
- 8) Priorità per i docenti già titolari dell'Organico Funzionale di Circolo.

" TEMPI E MODI "

- C1 Salvaguardia del principio della continuità e della compatibilità ambientale**
Gli insegnanti , di norma, si considerano assegnati alla classe successiva a quella in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente, salvo indicazioni diverse dettate da Decreti e/o Circolari Ministeriali.
Con particolare riferimento poi ai bambini aventi diritto a maggiori tutele, il principio della continuità troverà una sua applicazione nell'attribuzione dei docenti di sostegno che, come già avvenuto con efficacia nei precedenti anni scolastici, sarà effettuata solo dopo la nomina dei supplenti annuali di posto L. 517.
- C2 Determinazione di posti da considerare disponibili per nuove assegnazioni**
Si considerano disponibili i posti che al 30 giugno sono lasciati liberi a seguito di pensionamento, trasferimento, i posti di nuova istituzione.
- C3 Personale che può richiedere nuova assegnazione**
Possono chiedere nuova assegnazione ad altro plesso o ad altra classe dello stesso o altro plesso, per ciascun anno scolastico, tutti gli insegnanti in servizio al 1° settembre di quello stesso anno.
- C4 Presentazione delle domande**
Le domande vanno presentate al Dirigente Scolastico in carta semplice entro il 30 giugno di ciascun anno. L'eventuale nuova assegnazione avrà effetto a partire dal 1° settembre successivo. Con autocertificazione gli insegnanti indicheranno tutte le notizie utili alla formazione di una graduatoria, che verrà costituita sulla base dei punteggi previsti dalle norme contrattuali sui trasferimenti a domanda).

C5 Assegnazione degli insegnanti

Il Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni assegnerà gli insegnanti alle classi e/o sezioni e ai plessi sulla base della normativa vigente, della disponibilità dei posti, seguendo i criteri sopra enucleati ed eventualmente tenendo conto delle richieste dei singoli docenti, della sua conoscenza della situazione, delle competenze professionali, in relazione agli obiettivi e alle finalità stabilite dagli organi collegiali.

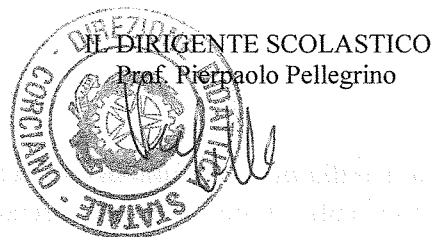
C6 Gli insegnanti presi in carico dopo il movimento dei trasferimenti saranno assegnati tempestivamente dopo un eventuale colloquio tra ciascun interessato e il Dirigente Scolastico.

F.to LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Sig.ra Cupella Guglielmina

F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO
Sig.ra Paoloni Laura

Il Direttore dei Servizi Generali Amm.vi
Sig.ra Giulietta Zampetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino



Si attesta che la presente delibera è
affissa all'albo dal 29/06/2016 al 13/07/2016

San Mariano, 29 giugno 2016