

Direzione Didattica di Corciano "Villaggio Girasole"

Via Settembrini n. 19, 06073 San Mariano (PG)

Tel. 075.5179187 - Mail: pgee027001@ISTRUZIONE.it - PEC:

pgee027001@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80015990544 - C.M.: PGEE027001 - C.U.U.: UFXWK1

PIANO DI USCITA DELLE CLASSI

DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN MARIANO a.s. 2024/2025

In collaborazione con il RSPP Ing. Carlo Fabio Piccioni

SECONDO GRUPPO DI USCITA – CLASSI QUARTE-QUINTE, 1A

Alle ore 13.30:

- le classi **4B, 4D, 4C** resteranno ferme in aula. Le maestre devono accertarsi che i bambini iscritti al *DIVERTICOMPITI* siano pronti per seguire gli educatori che li preleveranno direttamente dalle aule, come specificato nel punto successivo;
- **le altre classi si incoloneranno nei corridoi** come di seguito indicato avendo cura di mettere all'inizio delle file i bambini iscritti al *DIVERTICOMPITI* per facilitare il prelevamento da parte degli educatori. Ciascuna classe resta incolonnata per due nel corridoio di pertinenza, con la **fila affiancata al muro**, in modo da realizzare una via di passaggio. In particolare:
 - a) la classe **1A** esce dalla porta **U2**;
 - b) la classe **5B** si incolonna nel corridoio **3BC** passando per il corridoio **3A**;
 - c) dopo che la classe **5B** ha raggiunto il corridoio **3BC**, la classe **4A** si incolonna nel corridoio **3A**;
 - d) successivamente la classe **5A** si incolonna nel corridoio 2;
 - e) la classe **5C** si incolonna nel corridoio contrassegnato con il numero 3.
- Gli **educatori preleveranno** i bambini iscritti al *DIVERTICOMPITI*, attenendosi rigorosamente alle seguenti disposizioni:
 - a) due educatori si recheranno verso la fila della **classe 5C** e inizieranno a formare una colonna, prendendo i bambini che troveranno all'inizio della fila sulla base delle indicazioni della maestra (vedi punto 1). Infine preleveranno i bambini dalla classe **5B**. Questi due educatori porteranno la fila così formata in palestra, facendo uno da aprifila e uno da chiudifila;
 - b) **quando l'operazione di cui al punto a) sarà completata**, due educatori preleveranno i bambini delle classi **4D, 4B, 4C, 5A e 4A** sulla base delle indicazioni della maestra e che troverà posizionati all'inizio della fila, formando una colonna, li porterà dunque verso la palestra seguendo i corridoi **2, 3A**.

Si fa presente che nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita prima che venga terminata questa fase di consegna dei bambini agli educatori.

Alle ore 13.35:

- una volta ultimata la consegna dei bambini agli educatori, le colonne formate dai restanti alunni **usciranno secondo il seguente ordine prestabilito (dopo che i corridoi sono stati via via liberati dai gruppi precedenti)**:
 - 1) prima la **classe 1A** dall'uscita **U2**;
 - 2) poi la **classe 5B** dall'uscita **U1**;
 - 3) poi le **classi 4A e 5A** dall'uscita **U1** lungo i corridoi 2 - 3A e 3 BC;
 - 4) poi le classi **4C, 4B e 4D** dall'uscita **U1** passando per i corridoi 2 - 3A e 3 BC senza sovrapporsi;
 - 5) le maestre della **classe 5C** faranno uscire dall'aula i loro alunni attraverso i corridoi **3 e 1** fino all'uscita **U1**.

I genitori attenderanno all'uscita i propri figli in base alle seguenti modalità:

- a) i genitori della classe **5D** vicino al campo sportivo (orto botanico) in corrispondenza del cartello recante il nome della classe;
- b) i genitori della classe **5C** vicino al campo sportivo (orto botanico) in corrispondenza del cartello recante il nome della classe;
- c) i genitori delle **quarte** e delle **altre quinte** in prossimità della discesa che porta verso l'infanzia del Girasole posizionandosi in corrispondenza del cartello con il nominativo della classe dei rispettivi figli.

NOTE GENERALI:

- 1) si chiede ai genitori di posizionarsi gli uni rispetto agli altri come indicato dai cartelli posti nelle zone di raccolta e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente documento anche in considerazione della contemporanea presenza dei bambini in uscita dalla scuola secondaria.
- 2) Per motivi di sicurezza è fatto assoluto **divieto ai genitori di accalcarsi davanti all'uscita** in quanto in tal modo creerebbero pericolosi impedimenti al flusso dei bambini verso l'esterno, anche nei giorni di maltempo.
- 3) Le maestre **non devono assolutamente consegnare bambini a genitori o delegati che si trovino al di fuori della zona di attesa prevista.**
- 4) I bambini che usufruiscono del servizio pullman attenderanno l'arrivo del mezzo con i collaboratori scolastici, i quali avranno cura di prelevarli precedentemente durante la fase di preparazione delle file nei corridoi di pertinenza adiacenti all'**uscita U1**.
- 5) I bambini che necessitano di ausilio (carrozzina, ecc.) potranno essere prelevati direttamente in classe dai genitori uscendo in anticipo.

San Mariano, 25 settembre 2024

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Mecarelli (*)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

