



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001

Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

PIANO DI USCITA DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN MARIANO a.s. 2023/2024

In collaborazione con il RSPP Ing. Carlo Fabio Piccioni

SECONDO GRUPPO DI USCITA – CLASSI QUARTE E QUINTE

Alle ore 13,30:

- Le classi **5B, 5D, 4A e 5A** resteranno ferme in aula. Le maestre devono accertarsi che i bambini iscritti al *DIVERTICOMPITI* siano pronti per seguire gli educatori che li preleveranno direttamente dalle aule, come specificato nel punto successivo.
- Le altre classi si incolonneranno nei corridoi come di seguito indicato avendo cura di mettere all'inizio delle file i bambini iscritti alla DIVERTICOMPITI per facilitare il prelevamento da parte degli educatori. Ciascuna classe resta incolonnata per due nel corridoio di pertinenza, con la fila affiancata al muro, in modo da realizzare una via di passaggio. In particolare:
 - le classi **4C e 4D** nel corridoio contrassegnato con il **numero 3**;
 - la classe **5C** si incolonna nel corridoio contrassegnato con i **numeri 2 e 5** rispettivamente. La fila formata non deve impedire il passaggio nel corridoio adiacente contrassegnato dal **numero 6**;
 - dopo che la **5C** si sarà posizionata, la classe **5A** si incolonnerà nel corridoio contrassegnato con il **numero 3BC** passando per il **corridoio 3 A** e restando dietro la classe 5C.
- Gli **educatori preleveranno** i bambini iscritti alla *DIVERTICOMPITI*, attenendosi rigorosamente alle seguenti disposizioni:
 - Due educatori si recheranno, seguendo i corridoi **3 e 6**, verso la fila delle **classi 4C e 4D** e inizieranno a formare una colonna, prendendo i bambini che troveranno all'inizio della fila sulla base delle indicazioni della maestra (vedi punto 1). Preleveranno poi dalle aule che ospitano le classi **5B, 5D e 4A** i bambini iscritti al *DIVERTICOMPITI* e li aggregheranno alla colonna. Infine preleveranno i bambini dalla classe **4B**. Questi due educatori porteranno la colonna così formata in palestra, facendo uno da aprifila e uno da chiudifila;
 - quando l'operazione di cui al punto a) sarà completata, un educatore preleverà i bambini della **5C** sulla base delle indicazioni della maestra e che troverà posizionati all'inizio della fila, formando una colonna, li porterà dunque verso la palestra seguendo i corridoi **2, 6 e 1**;
 - al termine preleveranno i bambini della classe **5A** e li condurranno in palestra seguendo i corridoi **3A, 6 e 1**. Durante queste operazioni gli operatori dovranno fare attenzione alla presenza delle classi in attesa di uscire.

Si fa presente che nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita prima che venga terminata questa fase di consegna dei bambini agli educatori.

Alle ore 13,35:

- Una volta ultimata la consegna dei bambini agli educatori, le colonne formate dai restanti alunni **usciranno secondo il seguente ordine prestabilito**:
 - prima la **classe 4B** dall'uscita **U2**;
 - poi le **classi 4C e 4D** dall'uscita **U1**;
 - poi le **classi 5B, 5D e 4A** dall'uscita **U1** quando i corridoi 3 e 1 si saranno liberati;
 - poi la **classe 5 C** dall'uscita **U1** passando per i corridoi **3A e 3BC**;
 - infine le maestre delle **classi 5A** potranno far uscire dall'aula i loro alunni attraverso i corridoi **3A e 3BC**.

I genitori attenderanno all'uscita i propri figli in base alle seguenti modalità:

- a) i genitori della classe **4B** vicino al campo sportivo in corrispondenza del cartello recante il nome della classe;
- b) i genitori delle altre **quarte** e delle **quinte** in prossimità della discesa che porta verso l'infanzia del Girasole posizionandosi in corrispondenza del cartello con il nominativo della classe dei rispettivi figli.

NOTE GENERALI:

- 1) Si chiede ai genitori di posizionarsi gli uni rispetto agli altri come indicato dai cartelli posti nelle zone di raccolta e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente documento anche in considerazione della contemporanea presenza dei bambini in uscita dalla scuola secondaria.
- 2) Per motivi di sicurezza è fatto assoluto **divieto ai genitori di accalcarsi davanti all'uscita** in quanto in tal modo creerebbero pericolosi impedimenti al flusso dei bambini verso l'esterno, anche nei giorni di maltempo.
- 3) Le maestre **non devono assolutamente consegnare bambini a genitori o delegati che si trovino al di fuori della zona di attesa prevista.**
- 4) I bambini che usufruiscono del servizio pullman attenderanno l'arrivo del mezzo con i collaboratori scolastici, i quali avranno cura di prelevarli precedentemente durante la fase di preparazione delle file nei corridoi di pertinenza adiacenti all'**uscita 1**.
- 5) I bambini che necessitano di ausilio (carrozzina ecc.) potranno essere prelevati direttamente in classe dai genitori uscendo in anticipo.

San Mariano, 28 agosto 2023

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino (*)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

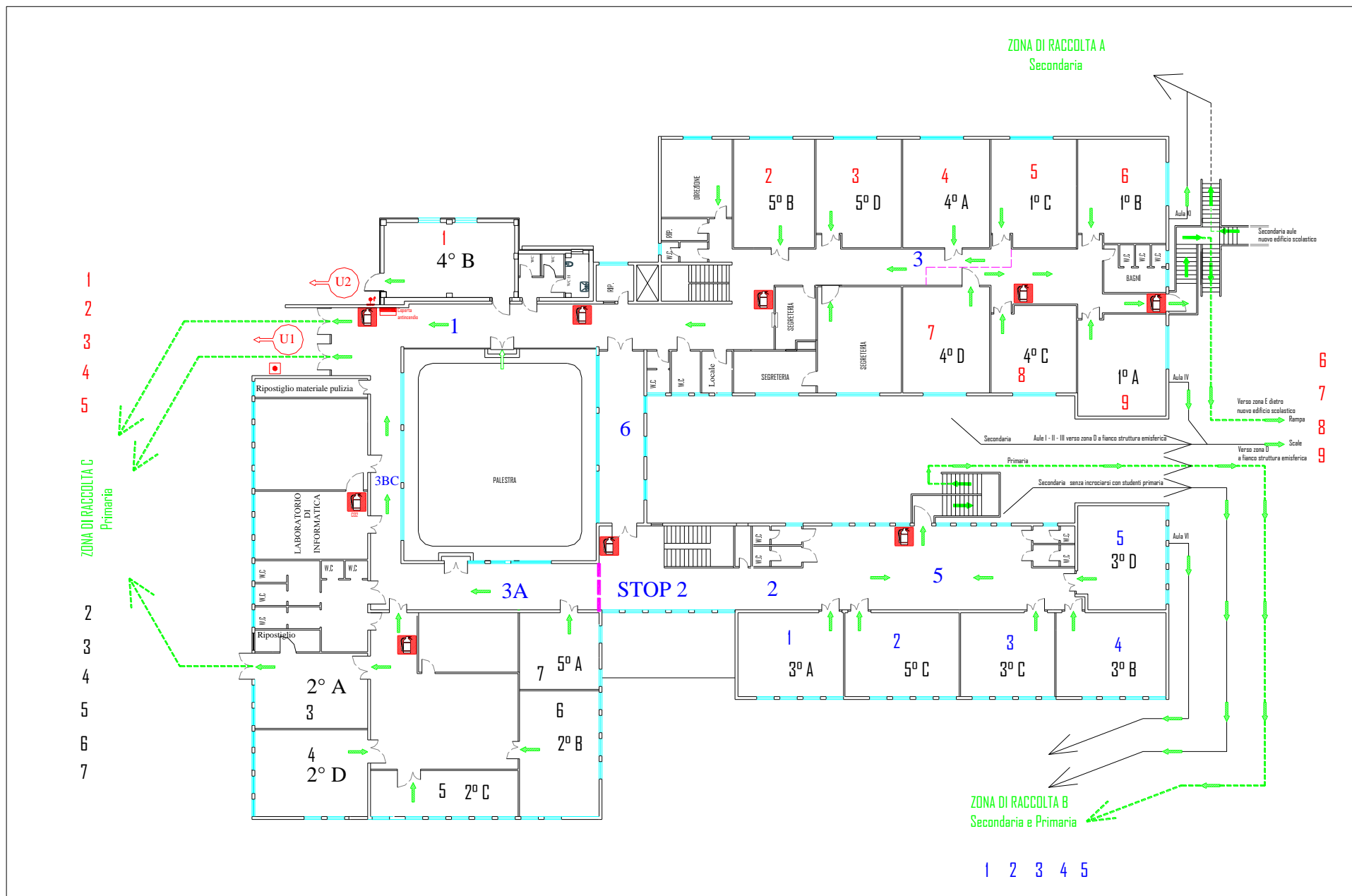


Figura 1. Planimetria di uscita e di evacuazione Scuola Primaria "Aldo Capitini" – San Mariano di Corsignano